

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний за виконання	Строк виконання
3.	Просвітницька робота		
3.1.	Провести комплекс теоретичних та практичних знань щодо відпрацювання правил поведінки усіх учасників освітнього процесу під час виникнення надзвичайних ситуацій: <ul style="list-style-type: none"> - техногенного та природного характеру, - терористичні акти - проведення зустрічей з фахівцями з питань поводження з невідомими та вибухонебезпечними предметами «Стоп міни». 	Директор Л.Ф.Діденко, заступники з НВР О.О.Кравець, вчитель початкових класів Н.Г.Скрипка	До 15.12.2023
3.2.	Створення спеціальних тематичних рубрик (сторінок) на сайті закладу з основних напрямків безпеки життєдіяльності	Вчитель початкових класів І.В. Пахотіна	До 15.12.2021
4.	Подання звітності з питань ЦЗ		
4.1.	Надати звіт про виконання Плану заходів до Відділу з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	Директор Л.Ф. Діденко	Щоквартально (до 1-го числа першого місяця наступного кварталу)

Розробив
виконавець функцій спеціаліста з цивільного захисту

Н.Г. Скрипка