

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ПШ «Деснянка»

Деснянського району

міста Києва

05.12. 2025 року № 190



Директор початкової школи
«Деснянка»

Людмила ДІДЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми
у початковій школі «Деснянка»**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513 «Про затвердження порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Кабінетом Міністрів України «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 4 червня 2025 р. № 658, та відповідно до вимог Сімейного кодексу України, Законів України “Про охорону дитинства”, “Про позашкільну освіту”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству” та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає єдину систему дій у початковій школі «Деснянка» Деснянського району міста Києва (далі – ПШ), спрямовану на створення безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників ПШ, учнів, їхніх батьків або інших законних представників.

1.4. Усі працівники ПШ зобов'язані ознайомитися з цим Положенням під підпис та неухильно дотримуватися його вимог у своїй діяльності.

II. Мета та завдання Положення

2.1. Метою Положення є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії насильству, створення у ПШ «Деснянка» атмосфери нульової толерантності до будь-яких проявів жорстокого поводження з дітьми.

2.2. Основними завданнями Положення є:

- запровадження чіткого порядку дій працівників ПШ, спрямованих на унеможливлення насильства;
- формування у працівників відповідального ставлення до обов'язку захищати дітей від насильства та жорстокості;
- забезпечення оперативного інформування уповноважених органів (Національна поліція, служба у справах дітей та сім'ї) про виявлені випадки насильства;
- поширення культури ненасильницької комунікації та поваги до гідності дитини.

III. Основні заходи із запобігання та протидії насильству

3.1. Превентивні заходи:

- розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів) про види насильства, шляхи захисту та контакти служб допомоги на стендах та на офіційному веб-сайті ПШ;
- проведення оцінки ризиків насильства в освітньому середовищі ПШ та вжиття заходів для їх мінімізації;
- врахування ризиків насильства під час прийому на роботу працівників, зокрема проведення співбесід та перевірок відповідно до законодавства;
- заповнення форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток 1);
- ведення обліку повідомлень про випадки насильства у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів;
- проведення анонімних опитувань серед учнів для моніторингу психологічного клімату в колективах (Додаток 2).

3.2. Заходи із виявлення та реагування:

- створення доступних та безпечних каналів для повідомлення про випадки насильства (схемка довіри, електронна пошта, контактний телефон відповідальної особи);
забезпечення негайного та оперативного реагування на кожне повідомлення (заяву, скаргу) про насилля

3.3 Заходи з навчання та підвищення обізнаності:

- організація навчальних тренінгів для педагогічних працівників з питань розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та надання першої психологічної допомоги;
- проведення інформаційних занять для учнів щодо їхніх прав, способів захисту та безпечної поведінки;
- залучення батьків до просвітницьких заходів (батьківські зустрічі, семінари, розповсюдження інформаційних матеріалів).

IV. Повноваження та відповідальність

4.1. Директор ПШ «Деснянка»:

- є відповідальним за реалізацію цього Положення, затверджує його та забезпечує ознайомлення з ним усіх працівників;
- може призначити відповідальну особу за координацію роботи із запобігання та протидії насильству;
- розглядає повідомлення про випадки насильства протягом однієї доби з моменту надходження;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження, невідкладно (не пізніше однієї доби) повідомляє уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей та сім'ї;
- організовує проведення навчальних та профілактичних заходів для дітей, батьків та працівників;
- взаємодіє з іншими суб'єктами соціальної роботи для комплексного реагування на випадки насильства.

4.2. Працівники ПШ (педагогічні та технічний персонал) зобов'язані:

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною, негайно вжити заходів для припинення протиправних дій;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- негайно повідомити про інцидент директора ПШ (або відповідальну особу);
 - зафіксувати випадок у первинному повідомленні;
 - дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації.

V. Механізм повідомлення про випадки насильства та реагування

ПШ забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства:

- усні та письмові звернення до директора, відповідальної особи, класоводів;
- електронні листи на офіційну пошту ПШ;
- повідомлення через скриньку довіри (можливо анонімно).

5.2. Усі повідомлення, незалежно від форми подання, реєструються відповідальною особою або директором у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів.

5.3. Директор ПШ розглядає повідомлення протягом **однієї доби**.

5.4. У разі підтвердження інформації про насильство, директор невідкладно, але не пізніше однієї доби, письмово повідомляє:

- уповноважений підрозділ органу Національної поліції;
- службу у справах дітей за місцем проживання/перебування дитини;
- одного з батьків або законних представників дитини (крім випадків, коли вони є ймовірними кривдниками).

VI. Вимоги до працівників та політика найму

6.1. Відповідно до статті 10 Закону України “Про охорону дитинства”, до роботи з дітьми в ПШ не допускаються особи, інформацію про яких занесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

6.2. Під час працевлаштування кандидатів на посади, що передбачають контакт з дітьми, проводиться співбесіда, яка може включати питання ситуатійного характеру щодо реакції на прояви агресії та жорстокості з метою виявлення схильності до насильницької поведінки.

VII. Правила безпечної взаємодії з дітьми

7.1. Працівники ПШ повинні уникати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним для освітнього процесу (наприклад, у спорті).

7.2. Якщо фізичний контакт є необхідним, він має відбуватися коректно, за згодою дитини та, за можливості, у присутності інших осіб або в приміщенні з вільним доступом.

7.3. Неприпустимою є будь-яка поведінка працівників, що може бути розцінена як приниження, залякування, образа дитини, включно з підвищенням голосу, образливими коментарями чи покараннями.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора ПШ і діє до затвердження нової редакції.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за наказом директора ПШ.

8.3. Контроль за виконанням цього Положення покладається на директора початкової школи «Деснянка».

Додаток 1

до Положення про запобігання та протидію насильству

ФОРМА первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину: прізвище, ім'я
По _____ батькові _____ (за _____ наявності):

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): • дитина з інвалідністю;

• дитина-сирота; • дитина, позбавлена батьківського піклування; •
інше: _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє: прізвище
_____ ім'я _____ по _____ батькові _____ (за _____ наявності):

_____ найменування посади:

_____ контактний номер телефону: _____

Опис _____ ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

2. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження; • страх, уникання контакту;
- розповіді про образи/тиск; • інше: _____

3. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення): •
поінформовано відповідальну особу закладу; • поінформовано
батьків/інших законних представників; • поінформовано
службу у справах дітей; • поінформовано уповноважений
підрозділ органів Національної поліції; • інше: _____

_____(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення) _____(дата)

Додаток 2
до Положення про запобігання та
протидію насильству

АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі? • так, завжди; • інколи; • ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі? • з повагою; • байдуже; • іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників закладу чи інших дорослих або дітей тебе лякав, ображав або погрожував? • так; • ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою? • так; • ні.

Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

З Положенням про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми у початковій школі «Деснянка» ознайомлені:

№ З/п	Дата	Прізвище, ініціали	Підпис
1	12.01.2026	Гиркіна І. М.	
2	12.01.2026	Гедька І. В.	
3	12.01.2026	Кривенько О. П.	
4	12.01.2026	Коваль М. І.	
5	12.01.2026	Ватченко М. В.	
6	12.01.2026	Макименко Г. М.	
7	12.01.2026	Пасотина І. В.	
8	12.01.2026	Даруба Н. В.	
9	12.01.2026	Кубида О. І.	
10	12.01.2026	Брекало М. О.	
11	12.01.2026	Мутаєв Т. Т.	
12	12.01.2026	Зайцева В. М.	
13	12.01.2026	Казмала Н. П.	
14	12.01.2026	Рахновецька О. О.	
15	12.01.2026	Рахновецька О. О.	
16	12.01.2026	Самардак Н. М.	
17	12.01.2026	Тертиш Ю. Ю.	
18	12.01.2026	Мараш В. Р.	
19	12.01.2026	Говорун Т. Т.	
20	12.01.2026	Ромаш О. В.	
21	12.01.2026	Ніколаєна Н. В.	
22	12.01.2026	Муринко О. О.	
23	12.01.2026	Зрамен О. О.	
24	12.01.2026	Скрипка Н. Т.	
25	12.01.2026	Тарасюк В. С.	
26	12.01.2026	Діденко Л. Ф.	
27			
28			
29			
30			
31			